

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
МОАУ «Лицей № 1»
протокол № 5 от 21 апреля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОАУ «Лицей № 1»
№ 111 от 22 апреля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 1»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 22 апреля 2020 г.

Учтено мнение ученического совета
протокол № 11 от 21 апреля 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом лицея.

1.2. Настоящее Положение разработано в связи с переходом образовательных организаций на дистанционные формы получения образования на основании п. 10 Указа Главы Республики Башкортостан, письма МОиН РБ №06-25/82 от 18.03.2020 г. и приказа МКУ Управление образования администрации ГО г. Нефтекамск от 19.03.2020 г. № 292 «Об организации дистанционного обучения в ОО городского округа город Нефтекамск».

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

1.4 Промежуточная аттестация проводится в 6-11 классах.

1.5. Промежуточная аттестация учащихся в лицее проводится два раза в год. Аттестация учащихся по окончании первого семестра называется семестровой, по окончании второго семестра – переводной.

1.6. Переводная аттестация по предметам проводится в объеме учебного материала, пройденного за год.

1.7. Переводная аттестация проводится в течение недели до начала летних каникул.

1.8. Промежуточная аттестация проводится

- в 6-8, 10 классах - в форме устного или письменного экзамена;

- в 9 и 11 классах в следующих формах: устные, письменные и экспертные (педагогическое наблюдение, экспертиза, учет текущих достижений).

1.9. Классные руководители доводят до сведения учащихся и родителей (законных представителей) предметы и формы промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационных комиссий.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями ФГОС соответствующего уровня;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.2. Расписание промежуточной аттестации, утвержденное директором лицея, доводится до сведения лицеистов и учителей не позднее, чем за 10 дней до её начала. При его составлении соблюдаются правила:

а) в течение учебного дня в классе разрешается проводить только одно испытание независимо от формы и вида;

б) длительность перерыва между испытаниями устанавливается с учетом объема и сложности предмета, но не менее 2-х дней;

в) в перерыве между испытаниями проводятся консультации по следующему предмету. Сроки и продолжительность консультаций определяются расписанием по согласованию с учителями.

2.3. По окончании учебных занятий в каждом из двух семестров учителя выставляют итоговые оценки успеваемости учащихся на основании текущих оценок и зачетов. Итоговые оценки за год по предметам выставляются с учетом оценок за 1 и 2 семестр и результатов переводной промежуточной аттестации.

2.4. Итоги семестровой и переводной аттестации оцениваются по 5-бальной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Отметки выставляются в журнал.

2.5. К аттестации допускаются учащиеся, не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам семестра, а также имеющие не более двух неудовлетворительных оценок за семестр - по решению педагогического совета.

2.6. Педагогический совет вправе рассмотреть вопрос об освобождении от переводной аттестации по болезни, на основании справки лечебного учреждения.

3. Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации.

3.1. Билеты, тесты, тексты для проведения семестровой и переводной аттестации (устной, письменной) составляются учителями – предметниками, обсуждаются на предметных цикловых комиссиях, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором лицея не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.2. Предметы, запланированные для устной сдачи экзамена, принимаются в следующем порядке:

- а) В назначенное время класс собирается в онлайн режиме. Педагог выставляет список класса с номерами билетов или вопросами каждому ребенку индивидуально.
- б) По окончании инструктажа учащиеся приступают к выполнению работы с включенной камерой. Работа длится до 30 минут. Учитель следит за порядком, обеспечивает самостоятельное выполнение работы.
- в) По истечении 30 минут учитель сообщает об окончании экзамена и просит в течение 5 минут отправить фотографию работы на электронную почту.

3.3. Предметы, запланированные для письменного экзамена, принимаются в следующем порядке:

- а) В назначенное время класс собирается в онлайн режиме. Педагог выставляет список класса с указанием варианта и варианты работы (не менее двух).
- б) По окончании инструктажа учащиеся приступают к выполнению работы с включенной камерой. Работа длится до 40 минут. Учитель следит за порядком, обеспечивает самостоятельное выполнение работы.
- в) По истечении 40 минут учитель сообщает об окончании экзамена и просит в течение 5 минут отправить фотографию работы на электронную почту.

3.4. Вопросы, выносимые на аттестацию в устной форме, доводятся до сведения учащихся за месяц до её начала.

3.5. Оценки, полученные учащимися во время переводной аттестации, заносятся учителем в экзаменационную ведомость и классный журнал, затем выставляются итоговые оценки, которые заносятся в сводную ведомость.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, имеющие только положительные оценки по результатам учебного года, переводятся в следующий класс. В исключительных случаях по решению педагогического совета производится условный перевод в следующий класс учащихся, имеющих не более одной неудовлетворительной оценки.

4.2. Учащимся, имеющим по итогам переводной аттестации неудовлетворительные оценки, назначается повторная аттестация по тем предметам, по которым получена неудовлетворительная оценка. Для этого приказом директора назначается новая аттестационная комиссия. Повторная переводная аттестация проводится до 15 июня текущего года.

4.4. В случае неудовлетворительной оценки после повторной аттестации по предмету выставляется итоговая оценка «неудовлетворительно». При наличии уважительных причин директор лицея, с разрешения педсовета, представляет учащемуся, имеющему неудовлетворительные оценки по итогам повторной аттестации, возможность ликвидировать задолженность в назначенный срок по каждому предмету, но не более одного раза. Комиссия по аттестации в каждом случае назначается директором лицея. Аттестация проводится в течение месяца.

4.5. Утверждение результатов аттестации учащихся, повторной аттестации принимаются директором лицея на основании решения педагогического совета. Решение выносится по каждому учащемуся отдельно.

4.6. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся, родителей итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе учащихся.

5. Делопроизводство

5.1. Копии экзаменационных работ вместе с протоколами переводной аттестации учащихся сдаются директору Лицея, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.

5.2. Председатель аттестационной комиссии выступает с аналитической информацией об итогах переводной аттестации учащихся на педагогическом совете.

5.3. Перевод учащегося в следующий класс оформляется приказом директора лицея не позднее чем через три дня после окончания переводной аттестации учащихся на основе решения педагогического совета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Лицея и действует до 31.08.2020 г.